
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: Reunión de equipo No transmisibles abril de 2026

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Publica	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 09/04/2026			
Realizar seguimiento al equipo del Componente no transmisibles de la subdirección de Vigilancia en Salud Publica.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()		
		Otro (X) <u>Reunión</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala SAR – Subdirección de VSP			
	Hora Inicio: 2:00 p.m. Hora Fin: 4:00 p.m.			
	Notas por: Karen Castiblanco			
	Próxima Reunión: Mes de mayo de 2026			
	Quien cita: Karen Castiblanco			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con los integrantes del componente no transmisibles Adriana Ulloa (Referente de cáncer Infantil y Enfermedades Huérfanas), Kathlieen Mendieta (Técnico No transmisibles), Nathalia Echavarria (Referente SISVESO), Ligia Robayo (Referente de SIVISTRA), Sergio Ruiz (Referente MECNT – Cáncer de mama y cuello uterino), Edna Ávila (apoyo Cáncer) y Karen Castiblanco (Líder del componente NT).

Agenda:

1. **Reinducción AGILSALUD**
2. **Socialización Puntos importantes reunión Lideres**
3. **Varios**

Desarrollo

1. Reinducción AGILSALUD

De acuerdo a hallazgos evidenciados por incumplimiento en las respuestas generadas por la ciudadanía se generó la necesidad de realizar una inducción en AGILSALUD debido a que han evidenciado inconsistencias a la hora de dar respuesta y cargar a la plataforma, nuestro compañero Oscar Forero nos ilustra el paso a paso para el cargue de oficios y al mismo tiempo nos resuelve dudas relacionadas. nos explica las diferentes dificultades que se han presentado para que las tengamos en cuenta para futuras respuestas.

2. Socialización de puntos importantes reunión de lideres

- Dentro de la reunión de líderes el equipo de repositorio nos muestra que vigilancia en salud publica fue el área que más aporte, así mismo, nos solicitan continuar aportando a este ejercicio y en especial con el conocimiento tácito en el que ellos cuentan con un equipo que realizaría los documentos de aquellos procesos que no se tiene escrito su historia o creación desde no transmisibles los procesos de SIVISTRA y SISVESO participarían de este ejercicio. Se estará informando las fechas para el desarrollo de esta actividad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

- El 15 de abril se estará realizando seguimiento a los avances del plan de trabajo programado a 3 meses, teniendo en cuenta lo anterior se solicita a los compañeros que no se ha reunido con Kathlien para avanzar en la construcción de la automatización de las bases de datos, establezcan fechas de reunión de manera prioritaria.
- Se muestra imagen de tiempos para dar respuesta a peticiones:
 - 15 días hábiles para peticiones de interés general o particular, quejas reclamos y sugerencias
 - 10 días hábiles para acceso a información o copias
 - 30 días hábiles para Consultas



Sin embargo, cuando tengamos PQRS enviados por Camilo Larota debemos dar cumplimiento a las fechas establecidas por él en el correo de la solicitud ya que estos llevan unos tiempos de revisión más estrictos que se deben cumplir.

- En cuanto a los boletines epidemiológicos mensuales en el que el tema priorizado de no transmisibles es el de MECNT no se hicieron observaciones relacionados, como sugerencias solicitan que las gráficas incluidos se envíen en formatos editables.
- Se debe entregar informe anual al INS de eventos SIVIGILA, cuya entrega será el 17 de abril de 2026, ya en las carpetas de los eventos se encuentran cargadas las bases para la realización de los informes.
- Vamos a tener cambios de computadores, para lo cual se necesita que realicemos backup de la información que tengamos depositados en ellos y diligenciamos los formatos solicitados.
- El 16 de abril se realizará fortalecimiento en codificación de diagnósticos de EEVV la cual se va realizar en la universidad el bosque de 7 a 12m, es importante que los compañeros que manejan las bases de estadísticas vitales como fuente de la mortalidad participen en este espacio. Por otra parte, vamos hacer citados por la Dra. Claudia Pacheco y el DANE para revisar la base final 2025.
- Hacen un llamado nuevamente a la entrega oportuna de los informes de actividades desde no transmisibles no se han presentado incumplimientos

3. Varios

- Debemos entregar informe POGD I trimestre, se solicitó información a la referente Distrital de SIRC, sin embargo, ante la no respuesta debemos usar la información que nos envían las subredes.
- Entregar información de poblaciones especiales (población privada de la libertad e indígenas) el viernes 10 de abril en la mañana
- Se recuerda no olvidar el diligenciamiento de cronograma de fortalecimiento para poder enviarlo a las subredes
- Ante la contingencia en la subred norte se solicita disponer de talento humano de otros subsistemas para no transmisibles se aprueba lo siguiente:

Actividad Sugerida para Eliminar	Perfil	Observaciones / Criterios de Contingencia	Observaciones SDS- Ref Distrital
<p>Sisveso: Unidades de analisis Mesas EAPB Infografías Participación en la actividad de fortalecimiento de capacidades</p>	Epidemióloga	<p>Suspender actividades de los profesionales y profesionales especializados de gestión de la información y pasarlos a la atención de IEC de transmisibles de acuerdo al comportamiento de la notificación</p> <p>Unidades de análisis: Vienen 10 en la vigencia, en promedio una cada dos meses, son un producto independiente que se podría dejar de hacer y no afecta los demás.</p> <p>Mesa EAPB: si coincide con el mes de contingencia, se puede eliminar.</p> <p>Infografías: vienen 5 para la vigencia, pueden disminuirse de acuerdo al comportamiento de la contingencia.</p>	<p>Se aprobará ajuste de metas de Unidades de análisis, Mesa de EAPB dependiendo del comportamiento de la contingencia en cada Subred.</p> <p>En cuanto a talento humano solo se aprobará el apoyo en contingencia de los profesionales especializados en <u>epidemiología</u> (referentes y Líderes) durante las 8 horas mensuales que actualmente utilizan para fortalecimiento.</p> <p>El apoyo de los profesionales universitarios no se aprueba.</p>
<p>Sivistra: Unidades de análisis Infografías Participación en la actividad de</p>	Profesional especializado, a demanda, profesionales universitarios	<p>Unidades de análisis: Vienen 10 en la vigencia, en promedio una cada dos meses, son un producto independiente que se</p>	<p>Se aprobará ajuste de metas de Unidades de análisis, Mesa de EAPB dependiendo del</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa



fortalecimiento de capacidades		podría dejar de hacer y no afecta los demás. Infografías: vienen 5 para la vigencia, pueden disminuirse de acuerdo al comportamiento de la contingencia.	comportamiento de la contingencia en cada Subred. En cuanto a talento humano solo se aprobará el apoyo en contingencia de los profesionales especializados en <u>epidemiología</u> (referentes y Lideres) durante las 8 horas mensuales que actualmente utilizan para fortalecimiento. El apoyo de los profesionales universitarios no se aprueba.
Crónicos-Huérfanas: Unidades de análisis Mesas EAPB Infografías Participación en la actividad de fortalecimiento de capacidades	Epidemiólogos, , a demanda, profesionales universitarios	Suspender actividades de los profesionales y profesionales especializados de gestión de la información y pasarlos a la atención de IEC de transmisibles de acuerdo al comportamiento de la notificación Unidades de análisis: Vienen 10 en la vigencia, en promedio una cada dos meses, son un producto independiente que se podría dejar de hacer y no afecta los demas. Mesa EAPB: si coincide con el mes de contingencia, se puede eliminar. Infografías: vienen 5 para la vigencia, pueden disminuirse de acuerdo al comportamiento de la contingencia.	Se aprobará ajuste de metas de Unidades de análisis, Mesa de EAPB dependiendo del comportamiento de la contingencia en cada Subred. En cuanto a talento humano solo se aprobará el apoyo en contingencia de los profesionales especializados en epidemiología (referentes y Lideres) durante las 8 horas mensuales que actualmente utilizan para fortalecimiento. En cuanto a los profesionales universitarios se aprueba por cada subred: Norte: 1 profesional de gestión de la información y 1 profesional de BAI SO y CO: ½ profesional de gestión de la información y 1 profesional de BAI Sur: 1 profesional de gestión y BAI.

Sin ningún otro en particular, siendo las 4:00 p.m. se da por terminada la reunión de equipo no transmisibles del mes de abril de 2026.


COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Los mencionados en la presente acta	Equipo No transmisibles - SDS	De acuerdo con cada compromiso.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

N O	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Karen Castiblanco Martínez	klcastiblanco@saludcapital.gov.co	3208205677	SVSP- SDS NT	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

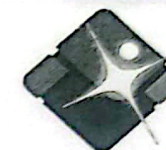
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion equipo no transmiibles Fecha: 09-09-2026

Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: Lugar: Salón SAR 3er piso laboratorio

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Kathleen Sturite Mendez	SDS - VSP	Contratista	364 9090	ksmendez@saludcapital.gov.co	Kathleen Sturite
2	NATHALIA CHAMARÍN A.	SDS - VSP	CONTRATISTA	306783338	nechamarin@saludcapital.gov.co	Nathalia Chamarín
3	Adriana P. Villegas Virgüez	SDS - VSP	Contratista	3143485135	avillegas@saludcapital.gov.co	Adriana P. Villegas
4	Sergio Daniel Ruiz A.	SDS - VSP	Prof. Esp.	3163997091	SDRv12@saludcapital.gov.co	Sergio Daniel Ruiz
5	Karen Castellanos	SDS - USF	Prof. Esp.	320820557	kcastellanos@saludcapital.gov.co	Karen Castellanos
6	Edna Carolina Fluita	SDS	Prof. Esp.	3118997136	ecaribla@saludcapital.gov.co	Edna Carolina Fluita
7	Osvaldo E. Fero	VSP	Prof. Univ.	315436363	ofero@saludcapital.gov.co	Osvaldo E. Fero
8	Ligia Robayo M	VSP	prof. esp	3112067023	lrobayo@saludcapital.gov.co	Ligia Robayo
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co